



## Willkommen bei der Planungshilfe Stadtmagazine 2009 der umm Stadtilustrierten GmbH

Diese Planungshilfe soll Ihnen die Orientierung im Markt der Stadtmagazine erleichtern.

Sie enthält die Zeitschriften der verschiedenen umm-Kombis sowie von Kombis der City Medien Verlagsgesellschaft mbH und der Media Connect GmbH. Hinzu kommen weitere sind IVW-geprüfte Titel. Nicht aufgenommen wurden Titel mit Haushaltsverteilung.

Rufen Sie alle Titel in Listenansichten auf oder betrachten Sie einzelne Titeldaten im Detail. Mit der Planungshilfe Stadtmagazine können Sie Titel suchen, selektieren, sortieren, drucken oder auch ausgewählte Daten in andere Anwendungen exportieren. **Ein ausführliches Beispiel finden Sie auf der Seite 6 dieses Kurz-Manuals.**

183 der 184 Zeitschriften-Datensätze repräsentieren jeweils eigenständige Regionalausgaben. Lediglich „Prinz gesamt“ ist keine zusätzliche bundesweite „Prinz“-Ausgabe, sondern weist die IVW-gemeldete Gesamtauflage aller Prinz-Regionalausgaben auf, weil diese nicht einzeln der IVW-Auflagenkontrolle melden.

Für diese Übersicht wurden alle Daten sorgfältig gesammelt und aufbereitet. Herausgeber und Entwickler übernehmen für die Richtigkeit der enthaltenen Angaben jedoch keine Haftung.

Die Planungshilfe Stadtmagazine ist urheberrechtlich geschützt. Sie dient ausschließlich als Service der umm Stadtilustrierten GmbH für die Werbewirtschaft. Der Nutzer erkennt sämtliche Rechte der Anbieter an der Planungsübersicht Stadtmagazine uneingeschränkt an. Eine Weitergabe der Datenbank an Dritte ist nicht zulässig.

### Planungshilfe Stadtmagazine 2009, Version 1.01

© 2009 by WIP Wissenschaftliches Institut für Presseforschung und Medienberatung, Essener Str. 28, 51145 Köln.

Bei technischen Fragen können Sie uns unter 02203-695283 zu den üblichen Bürozeiten erreichen. Oder Sie senden ein Fax an 02203-695238 oder an [support@presseforschung.de](mailto:support@presseforschung.de) eine Mail. Auch Änderungen oder Ergänzungswünsche teilen Sie bitte direkt dem WIP mit.

**WARNUNG:** Diese Datenbank enthält Passwörter, die nur vom obengenannten Entwickler vergeben werden. Teile dieser Software: © 2007 FileMaker, Inc. Alle Rechte vorbehalten

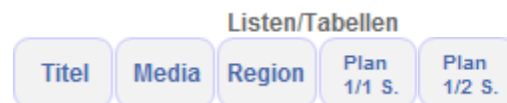
# Hilfe / Erklärungen

## Ansichtstasten

Sie können sich die Daten in **sieben verschiedenen Ansichten** anzeigen lassen. Hierfür gibt es **sieben Tasten**, mit denen Sie die Ansicht der Datenbank steuern. Sie können jederzeit zwischen den Masken hin und her springen. Die jeweilige Auswahl oder Sortierung der Zeitschriften wird durch den Wechsel der Ansicht nicht verändert.



Die ersten beiden Masken zeigen Inhalts-Details bzw. Media-Details zum einzelnen Titel.



Fünf weitere Masken zeigen Listen-Ansichten zu mehreren Titeln, zu ihren Media-Daten, zur regionalen Verbreitung und zu den Werbepreisen einschließlich Summenbildung der Grundpreise. Für die Titel der umm-Stadtillustrierten-Kombis werden zudem einige Rabatte berechnet. *Hierbei sind die günstigeren Kombi-Preise von GIG/Ultimo sowie von Gießener/Marburger Express noch nicht berücksichtigt.*

Mit diesen sieben Tasten steuern Sie die Ansicht der Datenbank. Sie können jederzeit zwischen den Masken hin und her springen. Die jeweilige Auswahl oder Sortierung der Zeitschriften wird durch den Ansichtenwechsel nicht verändert.



Zwischen den einzelnen Datensätzen (Zeitschriften) blättern Sie mit den Richtungstasten. Die beiden Zahlen zwischen den Tasten bedeuten: Datensatz Nr. X von insgesamt Y ausgewählten Datensätzen.



Über den Button „weitere Titel“ erreichen Sie eine Liste weiterer Magazine, die nicht ausführlich als Einzeltitel in dieser Planungsübersicht ausgewiesen werden. Sortiert nach Nielsen-Gebieten und Städten finden Sie für jeden dieser Titel eine Telefonnummer für den Mediakontakt.

Teilen Sie uns bitte mit, wenn Sie es für sinnvoll halten, dass bestimmte dieser Titel – oder auch andere - zukünftig mit allen Details in die Planungsübersicht aufgenommen werden.

## Funktionstasten

Auswahl und Sortierung ändern Sie durch die Funktionstasten:



[Titelauswahl](#)

Sie können durch Klick auf den Schriftzug „Titelauswahl“ in einem oder mehreren Feldern suchen. Auch Sonderzeichen wie z.B. < > = sind erlaubt. Starten Sie jede Suche durch einen Mausklick auf das grüne "GO!" oben rechts in der Navigationsleiste.

Sie können entweder gezielt nach einzelnen Titeln suchen, oder aber eine Auswahl in einem oder mehreren Schritten zusammenstellen. Hierzu suchen Sie nach einem beliebigen Kriterium (z.B. *in der Maske "Inhalt" nach der Gebietsklasse 1*). Nun können Sie mit den Richtungstasten die einzelnen Titel auf ihre Details hin durchblättern. Möchten Sie einen Titel aus Ihrer Auswahl entfernen, so klicken Sie in den Detailansichten einmal auf den Text **diesen Titel ausschließen** und der Datensatz zu diesem Titel wird nicht mehr angezeigt.

[diesen Titel ausschließen](#)



[Auswahl erweitern](#)

Sie können durch **Auswahl erweitern** eine ergänzende Suche vornehmen oder durch **Auswahl einschränken** Ihre Suche verfeinern.



[Auswahl einschränken](#)



### Sortieren

Hier können Sie ein oder mehrere Sortier-Kriterien auswählen



### Drucken

Öffnet das Druckermenü. Sie können wahlweise Informationen zu einer einzelnen Zeitschrift ausdrucken (aktueller Datensatz) oder zu allen von Ihnen (durch die Suchfunktion) ausgewählten Zeitschriften.

### Alle anzeigen

[alle Titel anzeigen](#)

Wollen Sie nach einer Suchfunktion wieder alle Datensätze ansehen, dann klicken Sie bitte auf diese Taste.

### Eigene Einträge

Mit Ausnahme des Feldes **Auswahl/Wahl** sowie - in der Einzeltitel-Maske "Inhalt" - des Feldes **eigener Kommentar** sind alle Einträge in dieser Datenbank schreibgeschützt und können nicht verändert werden.

### Wahl / Auswahl

Nutzen Sie das Feld **Wahl** um Ihre Auswahl zu treffen. Das Feld bildet in den Listen-Ansichten die erste Spalte und ist in den Detailansichten unter dem Coverbild. Markieren Sie hier die für Sie relevanten Magazine, z.B. durch ein **X**. Mit der Suchfunktion können Sie im Feld **Wahl** diese Titel jederzeit später wieder auffinden.

### Ihr Eintrag

In dieses Feld, sichtbar in der Einzeltitel-Maske „Inhalt“, können Sie eigene Bemerkungen zum jeweiligen Titel eintragen. Ob Bewertungen, Vermerke über frühere Schaltungen oder anderes. Dieses Feld fasst weit mehr als die drei sichtbaren Zeilen. Ab vier Zeilen nutzen Sie bitte den Rollbalken am rechten Feldrand zum Lesen.

Bitte nutzen Sie auch die Möglichkeit der **Navigation über die obere Menüleiste**. Wenn sich hierbei ein Navigationsfenster öffnet, können Sie sich die einzelnen Elemente im Fenster erklären lassen (dies ist die „Was ist das?“-Hilfe). Klicken Sie hierfür erst auf das Fragezeichen am oberen rechten Rand des Fensters und dann auf das erklärungsbedürftige Element.

---

## Stichwortverzeichnis

<b>Anzeigenpreise</b>	Einzeltitel-Grundpreise netto aus den Preislisten 2009. Subregionale Kombinations-Preise werden in der Maske "Inhalt" unter <b>Bemerkungen</b> ausgewiesen.
<b>Auflagen</b>	Soweit IVW-gemeldet: Auflagenmeldungen im IV. Quartal 2008, sonst: Verlagsangaben
<b>Auslagestellen</b>	Auslagestellen laut IVW im IV. Quartal 2008 oder Verlagsangaben
<b>Bemerkungen</b>	Hinweise auf Besonderheiten in der Erscheinungsweise oder im Inhalt. Ausgewiesen werden hier auch vorhandene spartenbezogene Übersichten, ABCs oder ein TV/Radio-Programm.
<b>epaper</b>	In der Ansicht "Inhalt" wird angezeigt, falls der Titel auch als epaper verfügbar ist. Bei Gratistiteln klicken Sie auf den runden Button und Sie gelangen auf diejenige Website, von der aus Sie den PDF-Download der aktuellen Ausgabe starten können.
<b>Gebietsklasse</b>	bezieht sich auf erreichte Ballungsräume, nicht auf die Gesamtzahl der Einwohner im Verbreitungsgebiet:  1 - Städte/Zentren über 500.000 Einwohner 2 - Städte/Zentren über 100.000 Einwohner 3 - Städte/Zentren unter 100.000 Einwohner
<b>Hauptrubriken</b>	Rubriken mit einem Umfang von mehr als zwei Seiten in der analysierten Ausgabe
<b>Orientierung PLZ</b>	Weist die Verbreitungsgebiete als grobe Orientierung nach PLZ zweistellig für Großgebiete und dreistellig für Teilgebiete aus. Im Einzelfall kann die Verbreitung darüber hinaus gehen oder auch nur Teile des Gebietes umfassen.
<b>Remi-Quote</b>	Verhältnis der im Einzelhandel unverkauft gebliebenen Exemplare zu den an den Einzelhandel ausgelieferten Exemplare
<b>TAP 4c</b>	Tausender-Anzeigenpreise nach verbreiteter IVW-Auflage oder nach Verlagsangaben
<b>Umfang</b>	Ausgabe Dezember 2008

**Verkaufsaufgabe  
bei Gratistiteln**

In der Regel: an Abonnenten zugestellte Exemplare (Abopreis entspricht Portokosten)

**Vollabos + EH  
bei Kauftiteln**

sogenannte "harte Verkaufsaufgabe" - gezahlt werden nur Abonnenten, die den regulären Bezugspreis bezahlen zuzüglich der im Einzelhandel abgesetzten Exemplare

**Website**

Sie können, sofern Sie online sind, die Internetseite eines Titels von der Maske „Inhalt“ aus sofort aufrufen. Klicken Sie auf den Pfeil vor der Adresse und Ihr Browser ruft diese Adresse auf.

**Kontakt Daten der Vermarkter:**

<b>Vermarkter</b>	<b>Kombi</b>	<b>Internet</b>	<b>Telefon</b>
<b>umm Stadtilustrierten GmbH</b>		<a href="http://www.umm-online.de">http://www.umm-online.de</a>	030-259369-0
	<b>Metropolen-Connection</b>		
	<b>Ballungsraum-Kombi</b>		
	<b>Szene-Connection</b>		
<b>City Medien Verlags GmbH</b>		<a href="http://www.citymedien.de">http://www.citymedien.de</a>	069-979517-10
	<b>Metropolen-Kombi</b>		
	<b>Ballungsraum-Kombi</b>		
	<b>Großstadt-Kombi</b>		
	<b>weitere Kombis</b>		
<b>Prinz Kommunikation GmbH &amp; Co. KG</b>		<a href="http://www.prinz.de">http://www.prinz.de</a>	040-2717-1431
	<b>Prinz Kombi</b>		
<b>Media Connect GmbH</b>		<a href="http://www.mediaconnect.de">http://www.mediaconnect.de</a>	0511-18607
	<b>City Combi</b>		
<b>Stadtrevue Verlag GmbH</b>			0221-95154112
	<b>Stadtpark Kombi</b>		

## Ein ausführliches Beispiel

**Aufgabe:** Sie möchten eine Liste aller Gratistitel der Gebietsklasse 1 – Städte/Zentren über 500.000 Einwohner mit mehr als 30.000 verbreiteten Exemplaren. Diese Liste möchten Sie als Ausdruck mit dem Gesamtpreis der Schaltung einer farbigen Ganzseite im Innenteil. Darüber hinaus möchten Sie diese Liste für die weitere Bearbeitung in eine Excel-Datei überführen. Dies ist schon eine recht anspruchsvolle Aufgabe.

---

### Schritte

- 1 Wechseln Sie auf die **Maske „Titeldetails Inhalt“** durch Klicken auf den entsprechenden blauen Button im Navigationsbereich oben im Kopf der Datenbank.
- 2 Klicken Sie im Navigationsbereich auf **Titelauswahl**. Sie sind nun im Suchmodus.
- 3 Tragen Sie in das Kästchen rechts neben **Vertriebsart** das Wort **Gratistitel** ein (probieren Sie in diesem Kästchen mal CTRL-i ), tragen rechts neben **Gebietsklasse** eine 1 ein.
- 4 Drücken Sie die **grüne GO!-Taste**. Schon sehen Sie alle 32 Gratistitel in einem Gebiet der Größe 1 (links unter dem Foto steht als Ergebnis zwischen den Navigationspfeilen eine „32“). Als Liste sehen Sie diese Titel in der Maske **„Listenansicht Titel“**. Klicken Sie mal auf den entsprechenden Button in der oberen Leiste.
- 5 Sie wollen aber nur Titel über 30.000 verbreiteten Exemplaren berücksichtigen. Um die Auflagenzahlen zu sehen wechseln Sie bitte auf die Maske **„Listenansicht Media“**. Sie haben nun drei Möglichkeiten:
  - A) Sie könnten alle erwünschten Titel in der **ersten Spalte** (rosa Kästchen) jeweils mit einem einzutragenden **X** markieren und über die Lupe erneut, diesmal nach dem **X** in der ersten Spalte suchen lassen (später löschen Sie die Xe vor einer anderen Suche ab).
  - B) Sie können über die Tastenkombination **STRG-T** unerwünschte Titel wegdrücken. Probieren Sie es aus: Klicken Sie direkt in das **Feld des siebten Titels von oben** (in unserem Beispiel in **„Frizz Dresden“**) und **drücken** Sie **STRG-T**. Da waren es nur noch 31. Doch dieser Weg ist mühsam. Daher entscheiden Sie sich für Weg C:
- 6 C) Sie machen eine weitere Suche mit einer einschränkenden Abfrage. Im Navigationsbereich klicken Sie daher auf **„Auswahl einschränken“**. Sie sehen erneut eine Suchen-Maske. Nun tragen Sie in das Kästchen unmittelbar unter **Verbr. Aufl.** (Vorsicht! Nicht verwechseln mit **Verk. Aufl.**) ein: **>30000**. Drücken Sie grüne GO! -Taste und nun werden 20 Titel angezeigt, die alle Ihre Suchbedingungen erfüllen.
- 7 Sie wollen sich nun über die Hauptrubriken der Titel informieren. Gehen Sie auf die **Titeldetails-Maske „Inhalt“** durch Klicken auf den entsprechenden Button im Kopf der Datenbank. Blättern Sie mit den grauen Richtungstasten zum ersten Datensatz. Jetzt sehen Sie die Hauptrubriken von „hamburg: pur“. Klicken Sie auf die rechte Richtungstaste, bis Sie zu „Mix“ kommen.

- 8 Dieser Titel ist auch als epaper im Netz. Klicken Sie auf den runden Button und Sie können in der Zeitschrift blättern. Sollte Ihnen bei so einer Prüfung ein Titel nicht zusagen, nutzen sie die Kombination **STRG-T** einmal oder aber sie klicken auf **diesen Titel ausschließen** und nehmen so den Titel aus der Auswahl. Wollen Sie die Titel nach Hauptgebieten sortieren? Klicken Sie in der Navigationsleiste auf den **AZ-Button** unter Titelauswahl. Sie sehen eine große Sortierauswahl. Klicken Sie auf **Hauptgebiet**. Schon haben Sie die Reihenfolge verändert und könnten sich in den Städten unter den Titeln entscheiden. Doch bitte nicht in diesem Beispiel!
- 9 Wechseln Sie stattdessen nun auf die **Maske „Plan 1\_1“** durch Klick auf den entsprechenden Button im Kopf der Datenbank. Sie sehen im unteren Bereich, dass die verbliebenen 20 Titel insgesamt **1.010.690** Exemplare verbreiten. 19 dieser 20 Titel sind IVW-geprüft. Die Mediapreise der Einzeltitel addiert, kostet eine Seite 4c in allen 20 Titeln belegt insgesamt brutto ohne MwSt **74.577** EUR. Für die darin enthaltenen acht umm-Titel gibt es als Rabatt 1.870 EUR. Es verbleiben somit 72.707 EUR. Kombirabatte auf nicht der umm zugehörige Titel und Rabatte aus der Malstaffel erfragen Sie bitte bei der umm bzw. bei den anderen Kombis.
- 10 Nun wollen Sie von dieser Aufstellung einen **Ausdruck**. Ist Ihr Drucker eingeschaltet? Klicken Sie oben links auf das Drucker-Symbol, wählen Sie Ihre Druckparameter (evtl. schwarzweiss?) und nehmen Sie den Ausdruck aus dem Drucker. Sogar der Planungsstand ist mit Datum und Uhrzeit auf Ihrem Ausdruck schon eingetragen.
- 11 Als letztes folgt der Export aller wichtigen Daten in eine Excel-Liste: In der obersten Leiste der Datenbank finden Sie das Pull-Down-Menue **„Datei“**. Rufen Sie hierin **„Datensätze exportieren“** auf.
- 12 Behalten Sie die Voreinstellung **Dateityp: „Tabulatorgetrennter Text (\*.tab)“** bei, wählen Sie den Pfad und den Dateinamen **Test**. Nach der Bestätigung sehen Sie die Auswahlmaske Exportfeldfolge. Hier wählen Sie **jeweils durch Doppelklick** aus der linken alphabetischen Liste aus:
- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| - <b>Titel</b>         | - <b>Preis 1_1 4c</b> |
| - <b>NielsenGebiet</b> | - <b>IVW</b>          |
| - <b>Hauptgebiet</b>   | - <b>Verbr. Aufl.</b> |
- Dann markieren Sie ganz unten **„Daten formatieren wie im aktuellen Layout“** und klicken dann auf **exportieren**
- 13 Jetzt verlassen Sie die FileMaker - Welt und **starten EXCEL**. Rufen Sie hier das Pulldown-Menü **Datei Öffnen** auf. Wechseln Sie im **Öffnen-Fenster** auf den Pfad, in dem Sie **test.tab** gespeichert haben. Stellen Sie unten links im Öffnen-Fenster den **Dateityp** auf **„Alle Dateien (\*.\*)“**. Nun sollten Sie die **Test.tab** sehen und durch **Doppelklick** darauf öffnen können.
- 14 Es erscheint der Text-Assistent. Drücken Sie mutig einfach unten rechts auf **Ende**. Voila - jetzt fehlt nur noch eine neue erste Zeile mit den von Ihnen zu ergänzenden Spaltenköpfen. Und sie sollten die Spaltenbreiten anpassen. Fertig.

**Gratulation! Sie haben Ihre Aufgabe gelöst.**

**Nun können Sie mit Ihrer eigenen Planung loslegen.**

Nutzen Sie hierbei *in der Offlineversion* nun auch die Möglichkeiten der Selektion und Suche Ihrer eigenen Markierungszeichen im Feld **WAHL** und Ihre persönlichen Bemerkungen im Feld **Ihr Eintrag**.

**Ein letzter Tip:**

Wenn Sie im **Suchen-Modus (Lupe)** nicht wissen, welche Inhalte ein Feld für Sie bereit hält, **klicken Sie** doch mal **in dieses (leere) Feld** und **drücken Sie STRG-I**. Dann erscheint ein Index mit allen Eintragungen dieses Feldes. Den gewünschten Eintrag übernehmen Sie per Doppelklick in Ihre Suchabfrage.

Berlin/Köln, im Februar 2009